

個人情報保護方針

【個人情報保護の理念】

有限会社 共和製本（以下、当社）は、倉庫商品管理、取次店集配、改装、取次請求、出版 VAN（オンライン受発注）、書店注文入力（コールセンター代行）、発送等を核とした事業活動を行っています。事業活動を通じてお客様から取得する個人情報及び当社従業員の個人情報（特定個人情報を含む、以下「個人情報」という。）は、当社にとって重要な情報であり、その個人情報を確実に保護することは、当社の重要な社会的責務と認識しております。したがって、当社は、事業活動を通じて取得する個人情報を、以下の方針に従って取り扱い、個人情報保護に関して、お客様及び当社従業員への「安心」の提供及び社会的責務を果たしてまいります。

【方針】

1. 個人情報の取得、利用及び提供に関して

- ・適法、かつ、公正な手段によって個人情報を取得いたします。
- ・利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を利用いたします。
- ・個人情報を第三者に提供する場合には、事前にご本人様の同意を取ります。
- ・取得した個人情報の目的外利用はいたしません。また、そのための措置を講じます。
- ・目的外利用の必要が生じた場合は新たな利用目的の再同意を得た上で利用いたします。

2. 法令、国が定める指針その他の規範（以下、「法令等」という。）に関して

個人情報を取り扱う事業に関連する法令等を常に把握することに努め、当社事業に従事する従業員（以下、「従業員」という）に周知し、遵守いたします。

3. 個人情報の安全管理に関して

- ・個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、又はき損などの様々なリスクを防止すべく、個人情報の安全管理のための迅速な是正措置を講じる体制を構築し維持いたします。
- ・点検を実施し、発見された違反や事故に対して、速やかにこれを是正するとともに、弱点に対する予防処置を実施いたします。
- ・安全に関する教育を、従業員に徹底いたします。

4. 苦情・相談に関して

個人情報の取扱いに関する苦情及び相談については、個人情報問合せ窓口を設け、迅速な対応が可能な体制を構築し、誠意をもって対応いたします。

5. 継続的改善に関して

- ・当社の個人情報保護マネジメントシステムは、個人情報保護のため、内部規程遵守状況を監視及び監査し、違反、事件、事故及び弱点の発見に努め、経営者による見直しを実施いたします。これを管理策及び内部規程に反映し、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善に努めます。
- ・改善においては、法令等及びJIS Q 15001に準拠いたします。

制定日 2015年11月1日

最終改正日 2024年2月1日

有限会社 共和製本
代表取締役 菊間 誠

【個人情報保護方針の内容についての問合せ先】

有限会社 共和製本 個人情報問合せ窓口

〒340-0811 埼玉県八潮二丁目957-1

TEL：048-995-3399（平日10:00～17:00） FAX：048-995-3588（24時間受付）

個人情報に関する責任者：個人情報保護管理者 菊間 誠

個人情報 の 取 扱 い に つ い て

【 個人 情報 の 利 用 目 的 等 に 関 し て 】

個人 情報 の 種 別	利 用 目 的	開 示 区 分
資 料 請 求 や お 問 い 合 わ せ を 頂 い た 方 の 情 報	お 問 い 合 わ せ へ の 対 応 、 サ ー ビ ス に 関 す る ご 案 内 等 の た め	開 示
お 客 様 ・ お 取 引 先 様 情 報	お 客 様 ・ お 取 引 先 様 と の 連 絡 、 契 約 の 履 行 、 履 行 請 求 等 の た め	開 示
採 用 候 補 者 ・ 応 募 者 の 方 に 関 す る 情 報	採 用 選 考 、 連 絡 等 の た め	開 示
社 員 情 報	人 事 、 総 務 な ど の 雇 用 管 理 等 の た め	開 示
取 引 先 か ら 委 託 さ れ た 情 報	発 送 等 の た め	非 開 示

【 保 有 個 人 デ ー タ の 安 全 管 理 の た め に 講 じ た 措 置 に 関 し て 】

基 本 方 針 の 策 定	当 社 Web サ イ ト に て 個 人 情 報 保 護 方 針 を 公 表 し て お り ま す
規 律 の 整 備	取 得 、 利 用 、 提 供 、 廃 棄 と い っ た 段 階 ご と に 、 取 扱 方 法 や 担 当 者 及 び そ の 任 務 等 に つ い て 規 定 を 策 定 し 、 定 期 的 に 見 直 し を 実 施 し て お り ま す
組 織 的 安 全 管 理 措 置	定 期 的 な 自 己 点 検 、 内 部 監 査 、 外 部 監 査 を 実 施 し て お り ま す
人 的 安 全 管 理 措 置	従 業 者 か ら 秘 密 保 持 に 関 す る 誓 約 を 取 得 、 お よ び 、 従 業 者 へ の 定 期 的 な 教 育 を 実 施 し て お り ま す
物 理 的 安 全 管 理 措 置	個 人 情 報 を 取 り 扱 う 区 域 の 管 理 、 機 器 及 び 電 子 媒 体 の 盗 難 等 の 防 止 等 を 実 施 し て お り ま す
技 術 的 安 全 管 理 措 置	外 部 か ら の 不 正 ア ク セ ス か ら 保 護 す る 仕 組 み を 導 入 し て お り ま す
外 的 環 境 の 把 握	<p>個 人 情 報 等 に つ い て ク ラ ウ ド サ ー ビ ス を 利 用 し て 保 管 す る こ と が あ り ま す。</p> <p>当 該 ク ラ ウ ド サ ー ビ ス の デ ー タ セ ン タ ー 所 在 地 (リ ー ジ ョ ン) は 、 主 に 日 本 、 米 国 、 E U 等 の 安 全 性 の 高 い 国 と な り ま す 。 ※ 1</p> <p>当 社 は 、 当 該 ク ラ ウ ド サ ー ビ ス が 適 切 な ア ク セ ス 制 御 を 行 っ て い る こ と を 確 認 の 上 、 こ れ ら の 国 、 地 域 に お け る 個 人 情 報 保 護 制 度 も 把 握 す る よ う に 努 め て お り ま す 。 ※ 2</p> <p>※ 1 : デ ー タ セ ン タ ー の 中 に は セ キ ュ リ テ ィ 上 の 理 由 で リ ー ジ ョ ン を 世 界 各 地 に 分 散 し 公 表 し て い な い 場 合 が あ る た め 、 全 て の リ ー ジ ョ ン を 把 握 す る こ と は 現 実 的 に 困 難 で す 。</p> <p>※ 2 : ※ 1 の 理 由 で 、 す べ て の 地 域 の 個 人 情 報 保 護 制 度 を 把 握 す る こ と は 現 実 的 に 困 難 で す が 、 ISO/IEC 27001 、 ISO/IEC 27017 、 ISO/IEC 27018 等 の 信 頼 性 の 高 い 認 証 取 得 を し て い る サ ー ビ ス を 選 定 す る よ う 努 め て お り ま す 。</p>

【 個 人 情 報 の 第 三 者 提 供 】

当 社 は 法 律 で 定 め ら れ て い る 場 合 を 除 い て 、 ご 本 人 様 の 個 人 情 報 を 第 三 者 に 提 供 す る こ と は ご ざ い ま せ ン 。

【 個人情報の取扱い委託】

当社は事業運営上、ご本人様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託し、業務委託先に対してご本人様の個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりご本人様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

【 個人情報提供の任意性】

ご本人様が当社に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、当社は各種サービスをご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【 開示等の請求手続きに関して】

当社がご本人様又はその代理人様から、当社が保有する保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供の記録の開示等（以下、“開示等の請求”という。）にご対応させていただく場合の手続き方法は、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、[個人情報開示等請求書](#)をご都合の良い方法（メール、FAX、郵送等）でご提出ください。

ご提出が郵送の場合、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

また、メール添付をご希望の場合、当社までお問合せください。

2. 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、[個人情報開示等請求書](#)に所定の事項を全てご記入ください。

保有個人データの開示に関しましては、原則として、ご本人様が指定した方法でご対応いたします。電磁的記録による開示、書面による開示、その他当社が決めた方法による開示など、[個人情報開示等請求書](#)の所定の欄にご記載の上、ご指定ください。

※ご本人様からご指示いただいた方法による開示が多額の費用を要する等、当社の負担が著しい場合は、やむを得ず当社が決めた方法による開示方法とさせていただくことがあります。

3. 本人様確認

当社は開示等請求者のご本人様確認のため、お電話による照合を行います。ただし電話による照合が出来ない場合、運転免許証、住民票、健康保険証等のコピーを提示していただく場合がございます。

4. 代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求を代理人様に委任する場合は、[個人情報開示等請求書](#)に加えて、下記の書類をご用意ください。

(1) 代理人様本人であることを確認するための書類（コピー）

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものををご用意ください。

(2) 委任状（ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です。）

5.開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、500円(税込)の手数料をいただきます。

手数料のお支払いは、銀行振込みにて500円(税込)をお振込みください。

※ご本人様確認の際、振込先口座情報をお伝えします

※振込手数料はご負担ください

なお、手数料が不足していた場合、または、お振込の確認が出来ない場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

6.開示等のご請求に対する回答方法

ご請求者のご都合の良い方法(メール、FAX、郵送等)により、ご回答いたします。

7.認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

当社の個人情報の管理が適切でないと判断した時は、まず当社に苦情を申し立てていただきたいと存じますが、当社の対応が満足できない場合、以下の「認定個人情報保護団体」へ苦情を申し立てることが出来ます。

◆一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

03-5860-7565 / 0120-700-779

※上記は当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございませんので、ご注意ください。

ご不明な点および当社が保有する個人データに関する苦情・相談などがございましたら下記窓口までご連絡ください。

有限会社 共和製本 個人情報問合せ窓口

〒340-0811 埼玉県八潮二丁目957-1

TEL：048-995-3399 (平日10:00～17:00) FAX：048-995-3588 (24 時間受付)

個人情報に関する責任者：個人情報保護管理者 菊間 誠